

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Czas na zmiany”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji, prawa i obowiązki Uczestników i Realizatora oraz zasady realizacji projektu „Czas na zmiany”.
2. Projekt „Czas na zmiany” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez Fundację Inkubator w Łodzi i Miasto Łódź, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2026 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.

§2

Słownik pojęć

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** - biuro Realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Fundacji Inkubator w Łodzi, przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, e-mail: czasnazmiany@inkubator.org.pl, tel. 609 466 688, 609 466 555, 515 327 924.
2. **Beneficjent** – Fundacja Inkubator (Partner wiodący).
3. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta (Realizatora projektu).
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP) FEŁ** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
6. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

7. **Osoby długotrwale bezrobotne** – to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
8. **Osoby bierne zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy traktować go jako osobę bezrobotną.
9. **Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia** - to osoby w wieku od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
10. **Osoby z niepełnosprawnościami** – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Projekt** – Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez Fundację Inkubator w Łodzi (Partner wiodący) i Miasto Łódź (Partner), w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
12. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji w systemie CST 2021.
13. **Realizator Projektu** – Fundacja Inkubator (Partner wiodący) i Miasto Łódź (Partner).
14. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem: www.czasnazmiany.inkubator.org.pl, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
15. **Uczestnik projektu** - osoba fizyczna zakwalifikowana do projektu i korzystająca z przewidzianych form wsparcia.
16. **Zespół Zarządzający Projektem (ZZP)** – osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne **niezatrudnione, uczące się/zamieszkałe (zgodnie z art. 25 KC) na terenie woj. łódzkiego w jednym z powiatów: m. Łódź, pabianickim, piotrkowskim, m. Piotrków Trybunalski, poddębickim, skierniewickim, m. Skierniewice, tomaszowskim, zduńsko-wolskim, zgierskim, belchatowskim, brzezińskim, kutnowskim, łaskim, łęczyckim, łowickim, łódzkim wschodnim, spełniające jedno z poniższych kryteriów (wymienione w pkt. a lub b):**

 - a) **biernie zawodowo** – przyczyną bierności zawodowej jest pełnienie ról opiekuńczych lub bycie emerytem,
 - b) **zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, tj.:**
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy¹;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
 - osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;

¹ Przesłanki wymienione w art. 7 ustawy to: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawność; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc w rodzinie; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźców, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. C lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu FE PŻ;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

2. Projekt zakłada preferencje udziału dla osób:

- a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- d) korzystających z programu FE PŻ;
- e) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;
- f) wykluczonych komunikacyjnie²;
- g) które opuścili jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

3. Warunki, o których mowa w pkt. 1 i 2 kandydat potwierdza składając Realizatorowi nie później niż 3 dni przed udziałem w pierwszym etapie projektu – opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, odpowiednie oświadczenia i dokumenty, warunkujące dopuszczenie do projektu i potwierdzające spełnienie przez niego kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie, np.:

- 1) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i biernych zawodowo - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby. Dodatkowo w przypadku osób kwalifikujących się do projektu wyłącznie z tytułu bierności:
 - potwierdzenie bycia emerytem np. na podstawie legitymacji emeryta;
 - potwierdzenie bycia osobą sprawującą opiekę, np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy;

² Zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim” obszarami wykluczonymi komunikacyjnie tj. takimi, na których brakuje połączeń transportem publicznym na terenie województwa łódzkiego są: powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- 3) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby;
- 4) w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
- 5) w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
- 6) w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 7) w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- 8) w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji;
- 9) w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
- 10) w przypadku osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- 11) przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii;
- 12) w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
- 13) w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;
- 14) w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji, np. z OPS;
- 15) w przypadku osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
- 16) w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa -

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl;

- 17) notatka służbowa potwierdzająca weryfikację tożsamości/wieku/obywatelstwa uczestnika na podstawie przedstawionego przez niego dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego.
4. Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
5. Uczestnikami nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią przedmiotowego regulaminu.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu przewidziana jest w sposób ciągły, na zasadzie wolnego naboru, w podziale na **25 edycji/grup warsztatowych (średnio 6 osób/grupę)**.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na każdą grupę warsztatową z osobna, do wyczerpania limitu miejsc dostępnych w projekcie.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie min. **150 osób (80 kobiet i 70 mężczyzn) spełniających kryteria udziału, w tym:**
 - w wieku 18-29 lat – min. 60 osób,
 - biernych zawodowo – max. 40 osób,
 - długostrwale bezrobotnych – min. 6 osób,
 - z niepełnosprawnością – min. 36 osób.
4. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób sformalizowany, bezstronny z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci, niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
5. **Procedura rekrutacji** obejmuje następujące etapy:
 - a. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych,
 - b. Ocena formalna,
 - c. Ocena merytoryczna,
 - d. Wybór grupy docelowej.
 - a. **Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych.**
 1. Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane od **11.03.2024 r.** do wyczerpania liczby miejsc (tj. 150), w dni robocze w godz. 9.00-15.00, osobiście w biurze projektu, pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na adres e-mail: **czasnazmiany@inkubator.org.pl** - skan podpisanego formularza wraz z załącznikami;

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz **formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik numer 1** do niniejszego Regulaminu, zostaną zamieszczone na stronie www projektu oraz udostępnione w biurze projektu przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru;
3. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami, w miejscu i terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego;
4. Po złożeniu formularz nie podlega zmianom ani zwrotowi.

b. Ocena formalna:

1. Kryteria formalne – formularz rekrutacyjny:

- formularz jest złożony we wskazanym miejscu i terminie
- formularz jest kompletnie wypełniony
- formularz jest wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem
- formularz ma ponumerowane wszystkie strony
- formularz jest podpisany przez kandydata/kandydatkę wraz z datą we wskazanym miejscu.

2. Kryteria formalne – kandydat/ka:

- zamieszkuje/uczy się (zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego) na obszarze jednego z powiatów woj. łódzkiego tj.: m. Łódź, pabianickiego, piotrkowskiego, m. Piotrków Trybunalski, poddębickiego, skierniewickiego, m. Skierniewice, tomaszowskiego, zduńsko-wolskiego, zgierskiego, belchatowskiego, brzezińskiego, kutnowskiego, łaskiego, łęczyckiego, łowickiego, łódzkiego wschodniego (weryfikacja na podstawie formularza),
- jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (zaświadczenie z ZUS lub PUP).

c. Ocena merytoryczna:

1. Kryteria merytoryczne obligatoryjne (punktowane – na podstawie dokumentu):

- jest osobą bierną zawodowo z tytułu pełnienia ról opiekuńczych lub emerytem – **0/1 pkt**, lub
- jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie - § 3 ust 1 pkt. b – **0/1 pkt** (z wyłączeniem samego bezrobocia)

2. Kryteria merytoryczne preferencyjne (punktowane – na podstawie dokumentu):

- osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytucznych dot. realizacji projektu z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru) lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art.7 ustawy z 12.03.2004r.o pomocy społecznej - **0/1 pkt**
- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - **0/1 pkt**

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - **0/1 pkt**
- osoba korzystająca z programu FE PŻ - **0/1 pkt**
- osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej - **0/1 pkt**
- osoba wykluczona komunikacyjnie - **0/1 pkt**
- osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie 12m-cy - **0/1 pkt**

3. Dodatkowe kryteria premiujące (punktowane – na podstawie formularza i dokumentu):

- kobieta - **0/1 pkt**
- osoba długotrwale bezrobotna - **0/1 pkt**
- osoba w wieku 18-29 lat - **0/1 pkt.**

Ad. b i c) Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje na bieżąco pracownik ZZP. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Formularze poprawne pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej. Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne i informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w projekcie.

d) Wybór grupy docelowej

1. Kandydat/ka, aby zakwalifikować się do projektu musi spełnić kryteria formalne i minimum jedno kryterium merytoryczne obligatoryjne - otrzymać **min. 1 pkt.**
2. W pierwszej kolejności do projektu/do danej grupy warsztatowej (pierwszej formy wsparcia) zakwalifikują się osoby z najwyższą liczbą punktów (lista rankingowa). Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej kwalifikowane będą do poszczególnych grup w momencie zakwalifikowania min. 50% osób z grupy preferowanej (Kryteria merytoryczne preferencyjne).
3. Wyklucza się przyznawanie punktów dwukrotnie za to samo kryterium.
4. Kandydat/ka zostanie poinformowany telefonicznie i/lub mailowo o wynikach oceny i terminie/miejsu rozpoczęcia planowanych działań.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **150 osób (80 kobiet i 70 mężczyzn), w tym:**
 - w wieku 18-29 lat – **min. 60 osób,**
 - biernych zawodowo – **max. 40 osób,**
 - długotrwale bezrobotnych – **min. 6 osób,**
 - z niepełnosprawnością – **min. 36 osób.**
6. W przypadku wyczerpania limitu liczby miejsc, informacja na ten temat zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność złożenia przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego.
8. Projekt nie przewiduje procedury odwoławczej na etapie rekrutacji.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

9. W przypadku zakwalifikowania się do projektu kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do stawienia się we wskazanym terminie w biurze projektu celem podpisania niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
10. Niestawienie się bez usprawiedliwienia, brak kontaktu z Uczestnikiem (nieodbieranie telefonów, nieodpisywanie na maile) równoznaczne będzie z rezygnacją z udziału w projekcie.
11. Niezależnie od liczby przyznanych punktów, Realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5

Zakres i ogólne zasady udzielania wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) – dla wszystkich Uczestników oraz Indywidualnego Planu Działania (IPD) – wyłącznie dla osób biernych zawodowo - spotkanie z doradcą zawodowym (3-4 h/osobę);
 - b) Trening kompetencji społecznych - zajęcia grupowe (12 h/osobę);
 - c) Indywidualne poradnictwo psychologiczne, zawodowe i prawne/obywatelskie – łącznie 250 godzin dla wszystkich Uczestników, w tym 200 godz. – poradnictwo psychologiczne, 50 godz. - poradnictwo zawodowe i prawne/obywatelskie;
 - d) Aktywizacja społeczna - zajęcia podnoszące kompetencje ogólne, w tym:
 - kurs prawa jazdy kat. B - dla 15 osób,
 - kurs komputerowy o charakterze ogólnym - dla 5 osób,
 - szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych (wyłącznie dla osób młodych do 29 roku życia) - dla 60 osób.
 - e) Aktywizacja zdrowotna i edukacyjna:
 1. zdrowotna - wsparcie diagnostyczne i profilaktyczne, ukierunkowane na wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i powodujących oddalenie od rynku pracy np. dietetyk – dla 30 osób,
 2. edukacyjna - ukierunkowana na poszerzenie wiedzy/umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, np. kursy językowe o profilu ogólnym, korepetycje – dla 20 osób.
 - f) Aktywizacja kulturalno-rekreacyjna skierowana do dzieci i ich rodziców/opiekunów (Uczestników projektu) - np. wyjścia do kina, teatru, na basen, do muzeum, itp. – dla 40 Uczestników projektu i ich rodzin;
 - g) Szkolenia, kursy i egzaminy zawodowe dostosowane do predyspozycji Uczestników i zapotrzebowania rynku pracy – dla 50 osób;
 - h) Płatne staże zawodowe trwające od 3 do 6 m-cy – dla 56 osób
 - i) Subsydiowanie zatrudnienia przez 6 lub 12 m-cy – dla 69 osób;

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- j) Pośrednictwo pracy – dla 150 osób.**
2. Każdy Uczestnik projektu skorzysta z co najmniej 2 form wsparcia, w tym obligatoryjnie z opracowania ÍSR/IPD z doradcą zawodowym oraz treningu kompetencji społecznych. Dobór pozostałych form wsparcia będzie podyktowany wskazaniem zawartymi w ÍSR/IPD.
 3. Kolejność złożenia formularzy nie decyduje o formie udzielonego wsparcia.
 4. Realizowane w ramach projektu formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 (z wyjątkiem aktywizacji kulturalno-rekreacyjnej), odbywać się będą w dni robocze oraz ewentualnie w soboty zarówno w godz. 8.00-16.00, jak również po godz. 16.00 pod warunkiem akceptacji godzin przez Uczestnika projektu.
 5. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa Realizator.

§ 6

Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ÍSR) oraz Indywidualnego Planu Działania (IPD)

1. Opracowanie ÍSR jest pierwszym i obligatoryjnym etapem projektu i dotyczy wszystkich Uczestników projektu.
2. Za opracowanie ÍSR/IPD odpowiedzialny jest doradca zawodowy posiadający kwalifikacje, wiedzę i min.2-letnie doświadczenie w projektach z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej, w tym na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Podstawą do opracowania ÍSR jest bilans społeczno-zawodowy na podstawie badania testowego określającego indywidualny system wartości i wywiadu będącego uzupełnieniem wyników testu o indywidualną ocenę sytuacji społecznej, zawodowej i zdrowotnej Uczestnika projektu.
4. W ramach bilansu, o którym mowa w pkt. 2, dla osób do 29 r.ż. zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>) oraz w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach wsparcia społecznego.
5. W przypadku osób biernych zawodowo dodatkowo zidentyfikowany zostanie powód bierności zawodowej i opracowany na tej podstawie dopasowany do potrzeb danej osoby Indywidualny Plan Działania (IPD), zawierający co najmniej analizę potencjału uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów uczestnika, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika.
6. ÍSR/IPD będzie zawierał cele, plan działania, formy wsparcia, sposób i czas ich realizacji; dobór form wsparcia będzie uwzględniał ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności.
7. O wyborze form wsparcia dla poszczególnych Uczestników decydują doradca zawodowy oraz pośrednik pracy na etapie przygotowania ÍSR/IPD, pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na daną formę wsparcia w budżecie projektu. Dobór form wsparcia będzie uwzględniał posiadane przez Uczestnika kompetencje standardowe/ogólne, wyniki testu osobowości zawodowych, rodzaj zainteresowań i preferencji zawodowych, poziom i rodzaj kwalifikacji/kompetencji zawodowych, motywację do rozwoju zawodowego/osobistego, ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz aktualne zapotrzebowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

8. W celu realizacji IŚR/IPD z każdym Uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt, o charakterze równoważnym do kontraktu socjalnego, uwzględniający założenia IŚR/IPD.
9. W przypadku osób młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 m-cy od przystąpienia do projektu, zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia lub stażu.

§ 7

Trening kompetencji społecznych

1. Trening kompetencji społecznych jest obowiązkową formą wsparcia przewidzianą dla każdego Uczestnika projektu.
2. Trening prowadzony będzie w formie warsztatów grupowych, w grupach ok. 6-osobowych, w wymiarze 12 godzin/grupę.
3. Warsztaty realizowane będą w Łodzi, w siedzibie Realizatora projektu lub w innym wskazanym przez Realizatora miejscu, w dni robocze pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (2 dni robocze po 6 godzin).
4. Realizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu na wsparcie, przerwę kawową i ciepły posiłek oraz materiały szkoleniowe.

§ 8

Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne i prawne/obywatelskie

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne, zawodowe i prawne/obywatelskie przewidziane zostało dla wszystkich Uczestników projektu – 250 godzin dla wszystkich Uczestników, w tym 200 godz. – poradnictwo psychologiczne, 50 godz. – poradnictwo zawodowe i prawne/obywatelskie.
2. Liczba godzin oraz zakres indywidualnego poradnictwa zawodowego, psychologicznego oraz prawnego/obywatelskiego przypadająca na 1 Uczestnika zostanie uzależniona od jego indywidualnych potrzeb oraz wskazań w IŚR/IPD.
3. Indywidualne poradnictwo realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym/psychologiem/prawnikiem w biurze projektu bądź ewentualnie w innym miejscu wskazanym przez Realizatora.

§ 9

Aktywizacja społeczna

1. W ramach projektu przewidziano sfinansowanie kosztu szkoleń/kursów prowadzących do nabycia lub podniesienia kompetencji o charakterze ogólnym, w tym:
 - prawa jazdy kat. B - dla 15 osób,
 - komputerowych o charakterze ogólnym - dla 5 osób,
 - z zakresu umiejętności cyfrowych (wyłącznie dla osób młodych do 29 roku życia) – dla 60 osób.
2. Dobór instrumentów wsparcia (przeznaczenia środków finansowych) dla Uczestnika będzie uwarunkowany indywidualną diagnozą (IŚR/IPD).
3. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie pod warunkiem wskazania w IŚR/IPD oraz dostępności środków w budżecie projektu.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

4. Uczestnikowi projektu biorącemu udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy³, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia w których Uczestnik projektu brał udział, jednak nie mniej niż 20% zasiłku, o którym mowa wyżej. Stypendium wypłacane jest Uczestnikowi projektu przez Fundację Inkubator.
5. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych⁴. Płatnikiem składek będzie Fundacja Inkubator.
6. Kwota stypendium do wypłaty pozostaje:
 - niepomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych⁵ ;
 - niepomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych⁶ , w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł;
 - niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości Realizator projektu.
7. Wypłata stypendium realizowana będzie w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia. Podstawą obliczenia wysokości i warunkiem wypłaty stypendium będą listy obecności dostarczone przez realizatorów szkoleń/kursów.
8. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu na kursy/szkolenia w wysokości nieprzekraczającej **100 zł/osobę** oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu.

§ 10

Aktywizacja zdrowotna i edukacyjna

3. W ramach projektu przewidziano wsparcie:
 - edukacyjne - ukierunkowane na poszerzenie wiedzy/umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, w tym np. kursy/szkolenia językowe o profilu ogólnym – dla 12 osób, korepetycje - dla 8 osób;

³ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.

⁴ Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. z 1998 r. Dz.U. z 2009 r.,Nr.205, poz.1585, z późn. zm

⁵ Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2000r., nr 14 poz. 176 z późn. zm.

⁶ Ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Dz. U. z 2008r., nr 164 poz.1027 ze zm.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- zdrowotne - diagnostyczne i profilaktyczne, ukierunkowane na wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i powodujących oddalenie od rynku pracy np. dietetyk – dla 30 osób.
- 2. Dobór instrumentów wsparcia (przeznaczenia środków finansowych) dla Uczestnika będzie uwarunkowany indywidualną diagnozą (ISR/IPD).
- 3. Uczestnik projektu może wziąć udział zarówno we wsparciu edukacyjnym, jak i zdrowotnym pod warunkiem wskazania w ISR/IPD oraz dostępnych środków w budżecie projektu.
- 4. Uczestnikom biorącym udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, wypłacane na zasadach opisanych w § 9 pkt 4-7.
- 5. Za realizację zadania odpowiedzialny będzie broker usług zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno – rekreacyjnych, który w ramach zadania będzie poszukiwał dostępnych ofert, w tym także bezpłatnych (np. w ramach NFZ), zgodnie ze zdiagnozowanymi problemami/potrzebami, analizował ich zakres i zgodność z potrzebami Uczestników projektu w zakresie i wskazaniem ISR/IPD oraz przedstawiał ofertę Uczestnikom, nadzorował realizację i przebieg wsparcia.
- 6. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu na kursy/szkolenia oraz korepetycje w wysokości nieprzekraczającej **150 zł/osobę** oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu.

§ 11

Aktywizacja kulturalno-rekreacyjna

1. W ramach projektu przewidziano wsparcie kulturalno-rekreacyjne stanowiące uzupełnienie podstawowych narzędzi aktywizacji społeczno – zawodowej. **Wsparcie to skierowane jest głównie do dzieci i ich rodziców/opiekunów (Uczestników projektu) w celu wzmocnienia więzi.**
2. W ramach aktywizacji kulturalno-rekreacyjnej zaplanowano realizację działań wspierających poprawę kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych w postaci np. wyjść do kina, teatru, na basen, do muzeum, itp.
3. Założono zakup biletów wstępu, w tym biletów rodzinnych w celu zachowania efektywności kosztowej. Wsparcie przewidziane zostało dla ok. 40 Uczestników projektu oraz ich najbliższej rodziny w formie puli środków (**limit 800 zł/rodzinę**).
4. Realizacja wsparcia pod warunkiem wskazania w ISR oraz dostępnych środków w budżecie projektu.
5. Za realizację zadania odpowiedzialny będzie broker usług zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno – rekreacyjnych, który w ramach zadania będzie rozpoznawał zainteresowania Uczestników projektu i członków jego najbliższej rodziny, poszukiwał dostępnych ofert, w tym także bezpłatnych, zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami, analizował jej zakres i zgodność z potrzebami Uczestników projektu w zakresie i wskazaniem ISR oraz przedstawiał ofertę Uczestnikom, nadzorował realizację i przebieg wsparcia.
6. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu do miejsc realizacji wsparcia w wysokości nieprzekraczającej **360 zł/rodzinę**. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 12

Szkolenia, kursy i egzaminy zawodowe

1. Szkolenia/kursy/egzaminy zawodowe zaplanowane w projekcie prowadzić będą do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji zawodowych do zapotrzebowania rynku pracy. Programy szkoleniowe bazować będą na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub doprowadzą do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji i zakończą się egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje.
2. Projekt przewiduje tę formę wsparcia **dla 50 Uczestników projektu**; dla każdego przeznaczono w ramach projektu średnio **2500,00 zł**.
3. Udział w szkoleniu/kursie/egzaminie zawodowym uwarunkowany jest opracowaniem ÍSR/IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie, a dodatkowo powinien wynikać z potrzeb konkretnego pracodawcy oferującego staż bądź zatrudnienie.
4. Kursy/szkolenia/egzaminy realizowane będą przez zewnętrzne firmy szkoleniowe, wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP, z którymi Realizator podpisze stosowne umowy.
5. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie/egzaminie pod warunkiem wskazania w ÍSR/IPD, potrzeby pracodawcy oraz dostępnych środków w budżecie projektu.
6. Dopuszcza się realizację szkoleń w trakcie stażu poza godzinami stażu, w dni wolne od pracy (za zgodą Uczestnika projektu). W wyjątkowych sytuacjach, na prośbę pracodawcy także po stażu, jeśli jest to warunek zatrudnienia.
7. Uczestnikom biorącym udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, wypłacane na zasadach opisanych w § 9 pkt 4-7.
8. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia w wysokości **do 150 zł/osobę/szkolenie** oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu.

§ 13

Staż zawodowe

1. Udział w stażach zawodowych został przewidziany **dla 56 Uczestników projektu**. Uwarunkowany jest opracowaniem ÍSR/IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie.
2. Cel stażu to zapoznanie Uczestnika projektu ze środowiskiem pracy, zwiększenie umiejętności praktycznych, zastosowanie w praktyce umiejętności nabytych podczas szkoleń, przy czym **Uczestnik projektu nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych**.
3. Okres trwania stażu założono od 3 do 6 m-cy/osobę.
4. Staże organizowane będą zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

5. Staże będą realizowane na podstawie trójstronnej umowy zawartej między Realizatorem projektu, Uczestnikiem i Organizatorem stażu zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik do ww. umowy, pod nadzorem opiekuna stażysty.
6. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż:
 - 160 godzin miesięcznie,
 - 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby, udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.
8. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych odrębnymi przepisami prawa. Płatnikiem składek jest Realizator projektu.
9. Kwota stypendium stażowego do wypłaty pozostaje:
 - nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.
 - nie pomniejszona o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości Realizator projektu.
1. Stypendium jest wypłacane również za dni wolne (Uczestnikowi przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu).
2. Projekt przewiduje zwrot kosztów przejazdu na staże oraz kosztów opieki nad dzieckiem. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory zostaną udostępnione w Biurze Projektu.
3. Projekt przewiduje pokrycie kosztów obowiązkowych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW.
10. Po zakończeniu realizacji programu stażu Organizator stażu wystawia opinię ze stażu dla Uczestnika projektu. Uczestnik projektu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu i przedkłada do podpisu opiekunowi stażu. Oba ww. dokumenty Uczestnik dostarcza do Realizatora projektu, który wystawia Uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu stażu.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 14

Subsydiowane zatrudnienie

1. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 69 Uczestników projektu. Okres subsydiowania zatrudnienia wynosi 6 lub 12 miesięcy w zależności od statusu uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
2. Uczestnicy projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami IŚR/IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
3. Uczestnik projektu, którego IŚR/IPD przewiduje wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego, będzie kierowany do firm/pracodawców oferujących zatrudnienie zgodne z wykształceniem i przygotowaniem merytorycznym kandydata. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji uczestnik otrzyma propozycję zatrudnienia, akceptuje ją lub nie, na przedstawionym mu formularzu propozycji zatrudnienia
4. Akceptując propozycję zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora projektu,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - i) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji subsydiowanego zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - j) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 15

Pośrednictwo pracy

1. W ramach pośrednictwa pracy przewidziana jest pomoc w znalezieniu zatrudnienia przy uwzględnieniu ISR/IPD Uczestnikowi projektu.
2. Za realizację tej formy wsparcia odpowiedzialny będzie pośrednik pracy, do którego zadań należeć będzie m.in. poszukiwanie i gromadzenie ofert pracy, w tym prowadzenie elektronicznej bazy ofert pracy, pomoc w opracowywaniu dokumentów aplikacyjnych pod kątem określonej oferty zatrudnienia, kontakt z pracodawcami.

§ 16

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział, zobowiązany jest do podpisania niezbędnych oświadczeń oraz ewentualnego dostarczenia dokumentów potwierdzających status zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym, w terminie wskazanym przez Realizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w obligatoryjnych formach wsparcia wskazanych w § 6 i § 7.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu;
 - b) wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu;
 - c) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - d) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (w formie pisemnej lub pocztą e-mail);
 - e) dostarczenia Realizatorowi do wglądu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w przypadku uzyskania zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w nim, niezwłocznie po podpisaniu umowy;
 - f) w razie udziału w formach wsparcia przewidujących wypłatę stypendium szkoleniowego/stażowego - posiadania indywidualnego rachunku bankowego, na który dokonywana będzie wypłata tego stypendium.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik projektu powinien przedstawić zwolnienie lekarskie lub inne usprawiedliwienie Realizatorowi niezwłocznie od powzięcia informacji o zdarzeniu skutkującym nieobecnością w poszczególnych formach wsparcia.

§ 17

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- a) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie po przedstawieniu pisemnej rezygnacji z udziału z podaniem przyczyny.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów: szkoleniowej, stażowej, w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia lub przepisy obowiązującego prawa.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu (ewentualnie w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

ZAŁĄCZNIK:

1. Formularz rekrutacyjny

Łódź, dn. 04.03.2024 r.

Sporządził:

Koordynator projektu

Zatwierdził:

Magdalena Krzyżaniak
Prezes Zarządu Fundacji Inkubator